

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗

๑.รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวม ในส่วนงบลงทุน

และงบดำเนินงานทั่วไป ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบกรมบัญชีกลาง

ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตาม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จำนวนรายการ	จำแนกตามวิธีจัดซื้อ จัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
	ซื้อและจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(Electronic Bidding : e-bidding)	ไม่ได้ใช้	ซื้อและจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๘ รายการ
๘ รายการ ๑.วัสดุสำนักงาน ๖๓,๙๕๐ บาท ๒.วัสดุคอมพิวเตอร์ ๓๐,๐๔๐ บาท ๓.วัสดุงานบ้านงานครัว ๑๕,๔๕๐ บาท ๔.วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๑,๘๗๖ บาท ๕.วัสดุอื่น - บาท รวม ๑๑๑,๓๑๖ บาท	คิดเป็น ร้อยละ ๐	ร้อยละ๐	คิดเป็นร้อยละ๑๐๐

๑.๒ แสดงอัตราร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๗

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	ร้อยละ	วิธีคัดเลือก	ร้อยละ	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้อยละ
๐	๐	๐	๐	๖	๑๐๐

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

สำเนา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง ได้รับอนุมัติงบประมาณงบบริหารจัดการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๓๑๖ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน) โดยรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่๑.๑ สรุปผลการผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เฉพาะงบดำเนินงาน)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ/ ครั้ง	จำนวน งบประมาณ จัดสรร	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ไป	ส่วนต่าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖/๖		๑๑๑,๓๑๖		
วิธีคัดเลือก					
วิธีเชิญชวน					

จากตารางที่ ๑.๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น - โครงการ จำนวน ๖ ครั้ง จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน - โครงการ ๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวน - โครงการ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดำเนินงาน (งบบริหารจัดการ) ตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ อำเภอสำโรง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๑,๓๑๖ บาท ใช้จ่ายไปสำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นเงิน ๑๑๑,๓๑๖ บาท งบดุลวงเงินที่ได้รับจัดสรรตามแผน

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อหน่วยงาน มีดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหัวหน้าผู้บริหารหน่วยงาน

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามแผน จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เพียงพอครบถ้วน และทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ อย่างไรก็ตาม ในส่วนการดำเนินงานจัดหานั้น ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งนี้เนื่องจากการเป็นการจัดหาวัสดุหรือจัดหาวัสดุหรือจ้างทำของหรือจ้างเหมาบริหาร ที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ แสนบาท และเป็นการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงสอดคล้องกับวิธีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

ประเด็นและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอสำโรง มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ต่อหน่วยงาน มีดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่แล้วเสร็จตามแผน จะต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างหลายครั้ง เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง แนวทางปฏิบัติ และขาดการหาข้อมูลที่เพียงพอครบถ้วน และทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งใหม่ อย่างไรก็ตาม ในส่วนการดำเนินงานจัดหานั้น ดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ตารางที่ ๔.๑ สรุปผลการผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ประหยัด (จำนวนงบประมาณ เฉพาะงบดำเนินงาน)

งบประมาณงบบริหารจัดกาที่ได้รับทั้งสิ้น			
งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้	ร้อยละ
๑๑๑,๓๑๖	๑๑๑,๓๑๖	๐.๐๐	๑๐๐

จากข้อมูลตารางที่ ๔.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสำโรง ได้ดำเนินการ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น - โครงการ จำนวน ๖ ครั้ง จัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงงบดุลตามแผน

**๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอสำโรง ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑ จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหนังสือชักชวน และเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานใน
สังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานใน
สังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนดระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และรูปแบบเอกสารในวิธีที่ใช้อยู่เป็นประจำ
เช่น วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยนำแผนแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ
นำไปใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

๕.๓ ให้คำแนะนำ ปรีกษา แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการ
จัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุ เป็นต้น

๕.๔ จัดการประชุม เพื่อมีเวทีซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา โดยกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีของกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๕.๕ จัดทำแนวทางปฏิบัติคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์และราคากลาง และแนวทางตรวจสอบ สอบ
ทานเอกสารที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ  จัดทำรายงาน

(นายกำธร ปุณฺณเตร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสำโรง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นายไชยา พรหมเกษ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสำโรง